附件1

**2021年桂平市盛融贸易有限公司人员招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **招 聘 条 件** | | | | | | **招聘**  **人数** |
| **专业** | **学历** | **工作**  **年限** | **性别** | **年龄** | **岗位应具备资格条件** |
| 1 | 人力资源  专员 | 人力资源管理类、公共管理类等相关专业 | 大专及以上 | 2年以上工作经验 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.熟悉人力资源专业知识、劳动相关法律法规，具有企业人力资源管理相关工作经验；  2.制定完善人事制度与计划，熟悉培训与发展，绩效评估等方面的管理工作；  3.熟悉员工入职、离职、社会保险、合同签订、薪酬核算等工作；  4.具备优秀的沟通、组织协调、逻辑分析能力；  5.持有人力资源相关职称或职业资格证书者优先。 | 1 |
| 2 | 法务专员 | 法学类等相关专业 | 大专及以上 | 2年以上相关工作经验 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.法学类专业；  2.3年以上相关工作经验，精通公司法、合同法、劳动法等方面的法律法规；  3.能够独立拟定、审核合同，提供公司业务日常法律咨询，为业务提出风险防范与化解建议；  4.思维严谨，做事认事，具有良好的沟通能力和团队合作精神；  5.通过国家司法考试取得法律职业资格证书c证者优先。 | 1 |
| 3 | 财务会计 | 财务管理、会计学、审计学等相关专业 | 大专及以上 | 2年以上相关工作经验 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务；  2.能够独立完成会计账务处理、税务申报、编制报表、账目核算；  3.熟悉操作财务软件及计算机应用软件；  4.持有初级会计及以上职称者优先。 | 2 |
| 4 | 投融资专员 | 经济类、管理学类、工商管理等相关专业 | 大专及以上 | 2年以上相关工作经验 | 不限 | 35周岁以下 | 1.了解项目投融资相关规章制度及操作流程，能实施投融资管理、评估、分析与监控；  2.具备2年以上项目融资方案的设计、策划包装、项目管理工作经验；  3.能熟练进行投融资项目的诊断及规划，材料编写、项目跟进；  4.拥有国有企业、金融机构业务部门、政府金融部门从业经历且有融资相关项目成功案例者优先。 | 1 |
| 5 | 行政专员 | 新闻传播学类、汉语言文学、文秘类、计算机类 | 大专及以上 | 2年以上相关工作经验 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.具备良好的综合文字写作能力、语言表达能力及执行力、协调能力、沟通能力和敏锐的观察力；  2.工作积极主动，认真细致，懂礼仪，有亲和力；  3.熟练掌握word/excel等办公软件的使用；  4.具有国有企业或者机关事业单位相关工作经历者优先。 | 1 |
| 6 | 项目专员 | 土建类及工程造价、工程管理等相关专业 | 大专及以上 | 3年以上相关工作经历 | 不限 | 45周岁及以下 | 1.具有良好的协调能力、沟通能力，能较好的协调建筑项目的对外联络；  2.熟悉办理各项目的前期手续，与对外各部门办理的相关手续流程比较熟悉；  3.熟悉相关工程项目资料收集、归档和管理工作；  4.持有中级工程师或者二级建造师证书适当放宽条件； | 2 |
| 7 | 档案管理专员 | 档案学等相关专业 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 35周岁及以下 | 1. 熟悉档案管理流程、各类办公软件以及档案管理的各项法规； 2. 工作认真负责，保密意识强、细致严谨，踏实认真。 | 1 |