附件4

应聘材料电子档案

**姓名**： **应聘岗位**：

一、人才招聘登记表

（该处插入：报名表签字的扫描图片，扫描分辨率为100dpi）

二、毕业证

（该处插入：毕业证书扫描图片，扫描分辨率为100dpi，按本科、硕士、博士排序）

（一）本科毕业证

（二）硕士研究生毕业证

三、学位证

（该处插入：学位证书扫描图片，扫描分辨率为100dpi，按学士、硕士、博士学位排序）

（一）学士学位证

（二）硕士学位证

四、学籍验证报告（含国（境）外学历认证）

（插入相关扫描图片）

五、专业技术资格证

（插入相关扫描图片）

六、职业（执业）资格证

（插入相关扫描图片）

七、近三年业绩证明

近三年工作业绩报告（模板）

\*\*\*单位\*\*\*职务 \*\*\*（姓名）

一、现任公司简介（100-200字）

〔包括但不限于：公司全称，企业性质，上级主管单位，主要股东及其控股股东，主营业务，近三年公司经营情况（总资产，负债，营业收入，净利润等）、企业人数等。〕

二、现任职务职责（100-200字）

〔包括但不限于：现任职务岗位职责；分管部室（或公司）职责和人员情况，或所在部门（或公司）结构和人员情况。〕

三、近三年工作业绩简述（800字左右）

〔包括但不限于：分管部门（或公司）或所在部门（或公司）经营业绩，绩效完成情况，完成项目情况，同业排名。〕

四、个人特点（100-200字）

（请针对应聘岗位列举个人优缺点和擅长的领域）

（若近三年在两家及以上公司任职，请简述每家公司情况及个人任职业绩情况）

 签名： 日期：

八、其他材料（身份证扫描件等）

（插入相关扫描图片）