关于个人档案基本信息审核表的填写说明

姓名：户籍登记所用姓名

性别：男/女

出生年月（年龄）：年龄为计算到当月（填表月）的实足年龄，格式如“1972.05（49岁）”

民族：全称，如：汉族、壮族、维吾尔族等，不能填“汉”、“回”等简称。

籍贯：按现在的行政区划填写祖籍所在地，如广西南宁、广西桂林、广西宾阳（县的填法）、广西隆安（县的填法）、重庆（直辖市的填法）、上海（直辖市的填法）。

出生地：按现在的行政区划填写本人出生的地方，格式参照籍贯。

入党时间：加入中国共产党的时间，格式如“1995.05”。如为民主党派或无党派人士，写民主党派名称或无党派，不写时间。加入多个民主党派的，须如实填写，如民建、民盟。是民主党派又是中共党员的，填写党派名称同时，还要填写加入中共的时间。

“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”统一格式4位数年份+2位数月份，如：1972.05。

健康状况：健康、一般、较差，有严重疾病、身体伤残等要如实填写。

专业技术职称/技术资格：此处填写岗位要求的职称（含专业名称、资格级别、类别），或资格证书（含资格种类、任教学科），或普通话等级等内容。

学历学位分全日制教育和在职教育，每栏填写接受相应教育的最高学历。

全日制学历：研究生、大学、大专、高中、初中、中专、中技、中师等

在职学历：研究生、大学、大专、中央党校研究生、中央党校大学、中央党校大专、省（区、市）委党校研究生、省（区、市）委党校大学、省（区、市）委党校大专等

接受学历教育“肄业”或“结业”的，如：大学结业、研究生肄业。

学位：理学学士、工学学士、文学硕士、经济学硕士等。

现任工作单位及职务\岗位等级：如xxxxx中心工作人员（编外聘用），或xxx学校 语文教师 （专技十一级）

个人简历填写：1.应准确规范，与其他栏涉及到的对应信息相符，**其他表格与档案信息审核得到的简历内容应相符。**2.简历按时间顺序填写至今，前后衔接时间不能中断，教育经历和工作经历属必填项（教育经历至少从高中写起，学校＋院系+专业；单位＋职务+岗位等级变动应单独列出）。3.无工作经历的写待业；属单位外聘人员人事关系挂人才市场的加括号注明“编外聘用”写明人事档案挂靠存放处；属于在职教育或挂职、借调等的，在相应时间段简历后加括号填写。

举例：

2006.09--2009.06 xxx高中 学习

2009.09--2013.07 广西大学xx系xxx专业学习 *（以毕业时的名称为准）*

2013.07--2014.01 待业*（全日制教育毕业后每段时间需前后衔接不中断）*

2014.01--2015.10 xxxx局xxx科工作人员（编外聘用，2013.08起人事档案存放于xxx人才服务中心）

2015.10--2017.07 xxx管理处xxx科工作人员（专技十二级）

（其间：2014.09--2016.09抽调至xxxxx局xxxx科工作人员/xxxx大学xxx专业学习）

2017.07--2019.02 xxx管理处xxx科工作人员（专技十一级）

2019.02--2019.03 xxx中心xxx科工作人员*（交流到新单位未办定岗单独列出，不写括号及岗位等级）*

2019.03--2020.06 xxx中心xxx科工作人员（专技十级）

2020.06--至今 xxx中心副主任（专技xx级/管理xx级）

年度考核结果：写近3年年度考核结果，如“2018年：合格，2019年：优秀，2020年：合格”

家庭主要成员及重要社会关系：父母、配偶、子女为必填项。已去世/已退休的在原工作单位及职务后加括号注明：原单位仍存在的填写为“xxxxxx局 原xxx科长（已去世/已退休）”，原单位不存在的填写为“原xxxxxx局 xxx科长（已去世/已退休）”。

称谓：父亲、母亲、妻子、丈夫、儿子（长子、次子、三子）、女儿（长女、次女、三女）等。

工作单位及职务应完整、规范填写工作单位或公司名称、职务。

审核事由：公开招聘、驻邕部队随军家属安置、急需紧缺人才引进、市外体制内人员调入、市内体制内人员交流等

审核中发现的问题及审核意见：体制内人员交流填写为“档案各项信息真实无误，“三龄两历”无问题。未发现影响交流/调入和聘用的情况。”新进人员填为“档案各项信息真实无误，“三龄两历”无问题。未发现影响聘用的情况。”