

# 南宁市人力资源和社会保障局文件

南人社发〔2018〕18号

## 南宁市人力资源和社会保障局 关于开展南宁市行政机关和事业单位人员 交流（聘用）任前档案审核工作的通知

各城区（开发区）人力资源和社会保障局，市级国家机关各委办局，市直政府系列各事业单位：

为了做好我市行政机关和事业单位人员交流（聘用）管理工作，落实干部任前档案审核制度，进一步简化工作环节，提高办事效率，根据《党政领导干部选拔任用工作条例》、《关于严格实行干部任前档案审核的规定》（桂组通字〔2014〕81号）等文件精神，结合我市实际，现就开展我市行政机关和事业单位人员交流（聘用）任前档案审核工作通知如下：

一、各城区（开发区）和市直各行政机关、政府系列事业单位交流（聘用）科级（管理7级）以下、专技和工勤岗位人员，按照干部管理权限和“谁管理、谁把关、谁考察、谁审核、谁签字、谁负责”的原则，由主管部门派出考察组对考察对象进行任前档案审核。市人社局办理人员交流（聘用）业务时不再审查个人档案。

二、各单位派出考察组应由两名以上具有较高素质和相应资格的人员组成，考察组负责人应当由思想政治素质好、有较丰

富工作经验并熟悉人事工作的人员担任。考察组在审核个人档案时要重点审核材料的真实性、完整性、规范性以及记载信息的准确性和其他影响选拔任用(聘用)工作的情况,发现问题要及时进行调查核实。考察结束后,考察组要将档案核查情况如实写入考察材料中并填写《个人档案基本信息审核表》,以供单位党组(党委)研究。

三、对于个人档案中存在基本信息涂改、重要材料和信息涉嫌造假的,重要原始依据材料缺失、基本信息记载前后差别较大、不能客观反映个人真实情况、影响任用(聘用)资格条件的,存在举报或网上反映等涉及个人档案的重大问题没有查清的,以及考察对象未对任前档案审核确认的基本信息进行签字认可的,各党组(党委)在未调查核实或整改之前,要暂缓或暂停考察、讨论决定,或停止办理交流(聘用)等手续。

四、对于个人档案核实无误、符合任用(聘用)条件的,按干部管理权限,由单位按有关程序办理人员交流(聘用)手续,向市人社局来函说明并附上相应报审材料。

五、对不严格执行任前档案审核规定、把关不严、工作渎职失职的相关人员和单位,依据有关规定追究责任。

附件: 个人档案基本信息审核表

南宁市人力资源和社会保障局

2018年3月10日

公开方式: 主动公开

南宁市人力资源和社会保障局办公室

2018年3月10日印发

附件

## 个人档案基本信息审核表

姓名		性 别		出生年月 ( 岁)		照片
民族		籍 贯		出 生 地		
入 党 时 间		参加工 作时间		健康状况		
专业技术职称 /技术资格						
熟悉专业有何专长						
学 历 学 位	全 日 制 教 育		毕业院校 系及专业			
	在 职 教 育		毕业院校 系及专业			
人 员 身 份	<p>● 进行公务员（参照管理人员）登记时间： 年 月 日</p> <p><input type="checkbox"/> 原在机关已公务员登记，后交流到参公单位人员</p> <p><input type="checkbox"/> 参加公务员统一考录到参公单位工作、服务期满 2 年（含试用期）以上人员</p> <p><input type="checkbox"/> 已进行参公登记的工会、共青团、妇联等群团机关使用行政编制人员</p> <p><input type="checkbox"/> 安排到参公单位的军转干部</p> <p>● 或属于参公过渡考试人员的，参公登记时间： 年 月 日</p>					
现任工作单位 及职务\岗位等级						
个 人 简 历						

奖惩情况					
年度考核结果					
家庭主要成员及重要社会关系	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务
审核事由					
考核中发现问题及考核意见	考核人签字：考核组负责人签字：年 月 日				
本人意见	签字：年 月 日		考核派出单位分管领导意见	签字：(公章)	
				年 月 日	

注：此表一式三份，一份由干部考察组或干部选任部门留存，一份人社部门留存，一份归本人档案第九类。