## 北海市铁山港（临海）工业区管理委员会招聘岗位、性质及岗位要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 专业 | 学历 要求 | 性别 | 年龄 | 招聘人数 | 岗位说明 | 岗位要求 | 备注 |
| 建设开发局规划专员 | 建筑学、城市规划、城市地下空间工程、城乡规划、地理空间信息工程、土地资源管理等相关专业 | 全日制专科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 3人 | 负责园区规划管理及项目报批等工作。 | 有责任心，吃苦耐劳，能够熟练使用办公软件、有一定写作能力，熟悉规划、报批等相关工作，能够熟练使用CAD。 | 有相关工作经验优先。  |
| 项目办项目管理员 | 专业不限，工程专业或工程管理相关专业优先 | 本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 4人 | 1.负责项目落地建设的管理及推进工作；2.负责整理项目排期计划，推动项目执行，监督计划的完成情况；3.负责项目资料收集整理，保证资料的完整性和有效性；4.负责重点项目推进过程中存在问题的收集、分办、跟踪、落实协调工作。  | 工作责任心强，爱岗敬业，服从安排，文字基础好，具有独立公文写作能力、组织协调能力，熟悉日常办公软件使用。 | 熟悉项目管理业务或具有机关行政工作经验者优先。  |
| 经济发展局节能专员 | 不限专业 | 全日制专科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 负责园区节能工作。 | 有责任心，吃苦耐劳，能够熟练使用办公软件。 | 有相关工作经验、持有C1驾照优先。 |
| 经济发展局材料报送员 | 文秘类、中文类、经济类等相关专业 | 全日制专科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 负责科室材料撰写及综合文件处理工作。 | 有责任心，吃苦耐劳，能够熟练使用办公软件。 | 有相关工作经验优先。 |
| 经济发展局安全生产专员 | 化学类专业 | 全日制专科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 负责园区安全生产工作。 | 有责任心，吃苦耐劳，能够熟练使用办公软件。 | 有相关工作经验、持有C1驾照优先。 |